



Schulden

Stappenplan aansluiting

Portaal Schuldhulpverlening en A2A koppeling

Voor: Gebruikersbeheerder, productbeheerder

Datum: maart 2026

Auteur: Domeinteam Schulden



Inhoudsopgave

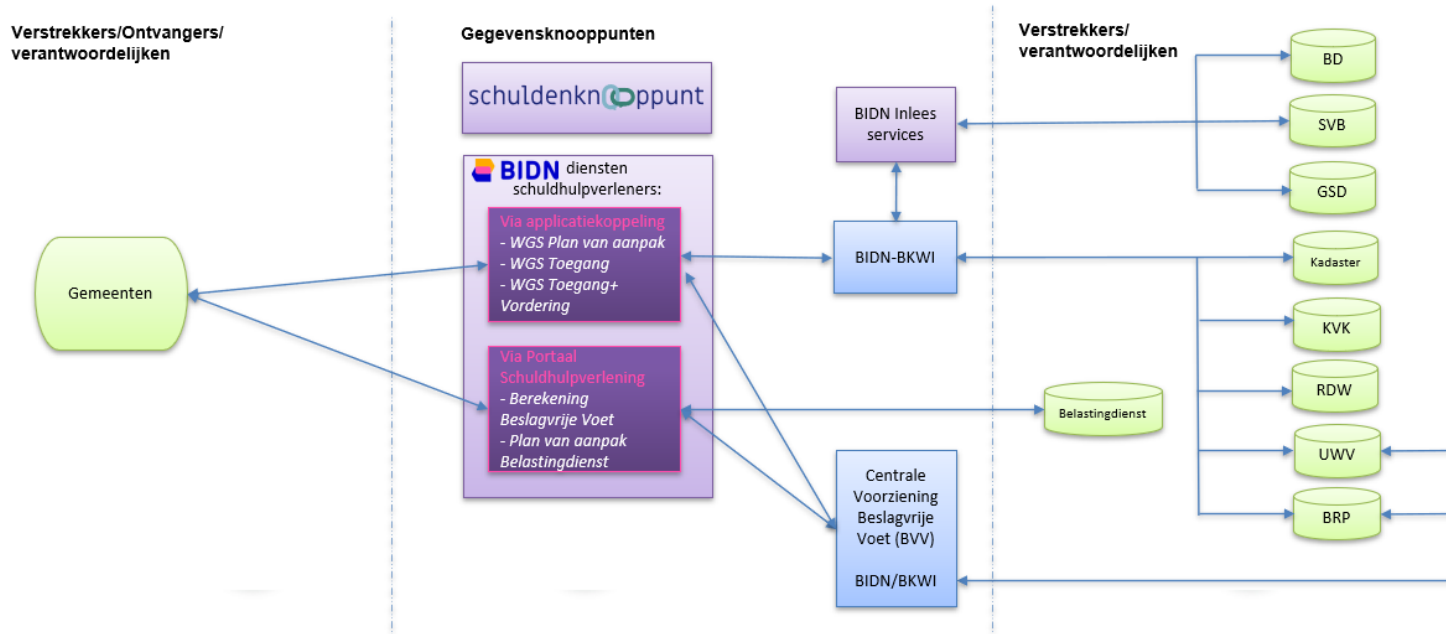
Inleiding.....	3
1. Aansluitstappen portaal Schuldhulpverlening.....	5
1.1 Toegang voorbereiden	6
Stap 1a. Aanvragen EHerkenning niveau 3	6
Stap 1b. Aanvragen/ gebruik subOIN.....	7
Stap 1c. IP-range whitelisten.....	8
1.2 Aanmeldformulier invullen en versturen.....	8
1.3 BIDN: Aanmelding verwerken	9
1.4 Gebruikersbeheerder: inloggen en profiel aanmaken	9
1.5 BIDN: Gebruikersbeheerder verificatie.....	10
1.6 Gebruikersbeheerder: Gebruikers verifiëren	10
2. Aansluiten externe dienstverlener	11
2.1 Portaal via Internet ontsloten	11
3. Aansluiten op de applicatiekoppeling.....	12
3.1 Productbeheerder configureert de applicatiekoppeling.....	12
3.2. Contact met BIDN voor informatie en support.....	13
4. A2A berichten opzetten.....	15
4.1 Documentatie en A2A voorbeeldberichten voor ontwikkelaars	15
4.2 Versiebeheer berichtenservices.....	16

Inleiding

Dit aansluitdocument geeft u stap voor stap toelichting op wat nodig is voor het gebruik van de BIDN diensten voor schuldhulpverleners in het Portaal Schuldhelpverlening en voor de aansluiting op de applicatiekoppeling (A2A) en Wgs inleesberichten. Dat laatste staat gedetailleerd beschreven in de Integratie documentatie, via Servicedesk opvraagbaar.

Heeft u na het lezen van de documentatie vragen? Neem dan gerust contact op met onze Servicedesk via **0800 - 222 11 22** of stuur een e-mail naar: servicedesk@bidn.nl.

Overzicht van de BIDN diensten waarop dit document van toepassing is, beschikbaar voor Schuldhelpverleners, via applicatiekoppeling; Wgs-Toegang of Wgs-Toegang vordering en Wgs Plan van aanpak. En via Portaal Schuldhelpverlening; Wgs Plan van aanpak Belastingdienst en Berekening Beslagvrije voet.



Figuur 1: Overzicht BIDN diensten (gegevensknooppunten), verstrekkers en ontvangers

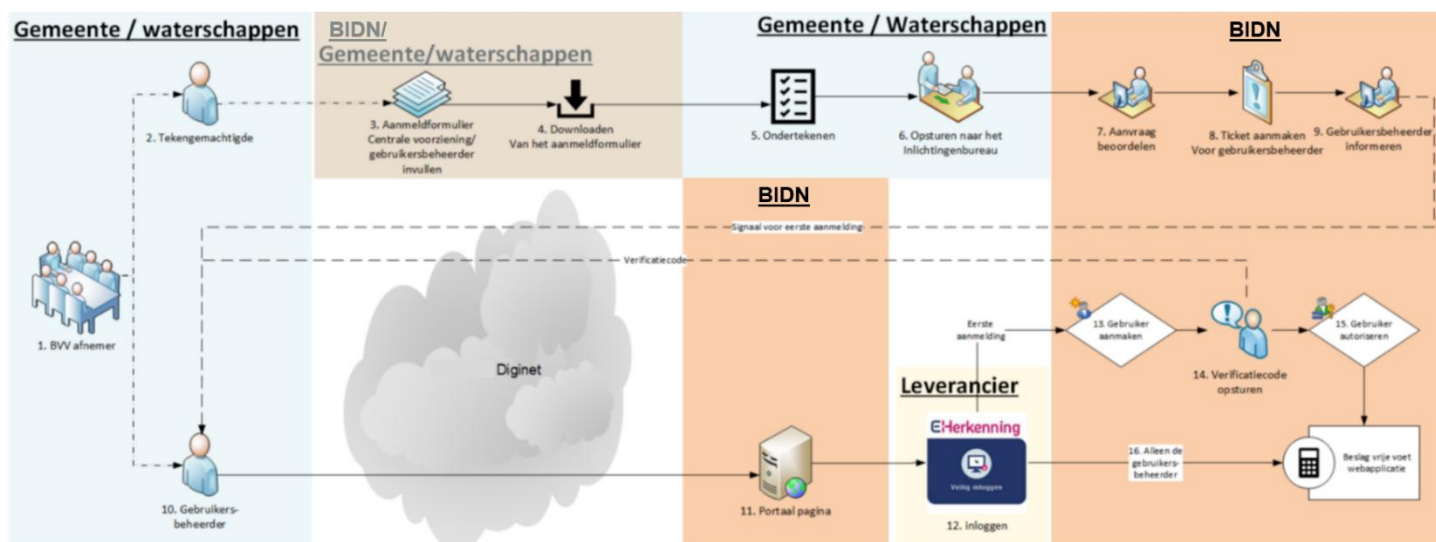
Login Portaal Schuldhelpverlening	
Portaal Schuldhelpverlening	Login voor Gemeenten en Samenwerkingsregelingen
Portaal Schuldhelpverlening	Login voor Externe dienstverleners (internet), IP-whitelisting noodzakelijk (open 8.00 – 18.00)
Aanvullende informatie en documentatie	
Introductie beslagvrije voet en schuldhulpverlening	Inleiding schuldhulpverlening en derdenbeslag domeinen met doorklik naar meer.
Schuldhulpverlening	Nadere informatie over diensten voor schuldhulpverleners aangeboden door BIDN

Aansluitvoorwaarden Wgs IB (PDF)	Handleidingen en aansluitvoorwaarden BIDN diensten schuldhulpverlening.
Aanmelden informatiediensten Schuldhulpverlening	Hyperlink naar aanmeldformulieren BIDN, maar ook naar verstrekkers van subOIN en EHerkenning.
Informatie voor softwareleveranciers	Aangaande aansluitingen met Rekenvoorziening Beslagvrije voet schuldhulpverlening en Wgs berichten/inleesdiensten 'Plan van aanpak' en 'Toegang'.
Organisatie machtigen via machtigingsformulier	Hiermee kan een mandaat gegeven worden aan een organisatie om namens u te opereren.
'D&S A2A standaarden web-services en netwerkinfo' en bijlagen	Deze technische documentatie is in een Teams site voor u en op aanvraag verkrijgbaar.
Informatie buiten BIDN	
Diginetwerk	Diginetwerk wordt gebruikt voor het kunnen benaderen van de portalen, beheer door Logius in opdracht van BZK.
Logius OIN register	
E-Herkenning	
Regeling beslagvrije voet	BVV-regelingsdocumentatie op wetten.overheid.nl.
Aansluit-/ gebruikersvoorwaarden vBVV	Bijlage 3 van de regeling op wetten.overheid.nl.
SuwiML transactiestandaard 4.0	T.b.v. A2A koppeling details over de te volgen verbindingsstandaard.
PKloverheid	T.b.v. A2A koppeling over PKloverheid certificaat (Public Key Infrastructure) en aanvraagstappen.
Lijst gemeenten 1 januari 2026	Gemeentenlijst 2025 Van CBS, inclusief gemeentecodes.
Gemeenschappelijke regelingen	Over gemeenschappelijke regelingen van Overheid.nl.

Tabel 1: handige hyperlinks met gerelateerde informatie en documentatie

1. Aansluitstappen portaal Schuldhelpverlening

Dit zijn de processtappen voor het aansluiten op de diensten beschikbaar in het portaal schuldhelpverlening. De aansluitstappen in het diagram en overzichtstabel zijn nader toegelicht in paragraaf 1.1 t/m 1.6. Aansluiting op de applicatie naar applicatiekoppeling volgen op deze stappen en staan beschreven in hoofdstuk 3.



Figuur 2: Diagram: processtappen aansluiten op de diensten voor schuldhelpverleners

Stap	Wat	Toelichting
Uw organisatie: toegang voorbereiden		
1a	Aanvragen EHerkenning 3	E-Herkenning niveau 3 (EH3) of hoger is nodig op organisatie- en persoonsniveau; voor alle gebruikers, ten eerste voor de gebruikersbeheerders.
1b	Aanvragen/gebruik subOIN	Voor het gebruik van het portaal heeft u een subOIN van uw organisatie nodig, die representatief is voor uw afdeling.
1c	IP-ranges whitelist	IP reeks van uw Diginet omgeving moet bij BIDN gewhitelist zijn. Wellicht moet ook de BIDN IP-range in uw organisatie gewhitelist worden.
Uw organisatie; aanmeldformulier invullen en versturen		
2	Gebruikersbeheerder benoemen	Bepaal wie in uw organisatie gebruikersbeheerders zijn (minimaal twee personen) en vul deze op het aanmeldformulier in.
	Aanmeldformulier downloaden	De aanmeldformulieren zijn te downloaden via downloads op bidn.nl .

6	Formulier invullen	Vul de organisatie gegevens inclusief het (sub)OIN van uw afdeling.
	Formulier tekenen	De ondertekening moet door tekenbevoegden gedaan worden.
	Formulier opsturen BIDN	Het ingevulde formulier graag sturen naar: klantsupport@bidn.nl
BIDN: aanmelding verwerken		
7	Aanvraag beoordelen	Is alles volledig ingevuld, inclusief juiste subOIN en organisatie/afdeling(en)? Gebruikersbeheerders incl. contactgegevens?
8	Aanvraag verwerken	De instellingen worden gedaan, autorisatie in gang gezet.
9	Gebruikersbeheerder instellen, informeren	De gebruikersbeheerders worden door onze Servicedesk op de hoogte gebracht, dat zij kunnen inloggen.
Uw gebruikersbeheerder: inloggen en profiel aanmaken		
10	Portaal inloggen	Open Inloggen op de portalen en kies inloggen Beslagvrije voet.
11	Profiel aanmaken	Via EHerkenning inloggen en een profiel aanmaken.
12	Contact opnemen	Vraag de verificatiecode voor activatie op bij BIDN. Stuur hierbij het ticketnummer mee.
BIDN: rol toewijzen, verificatiecode sturen		
13- 14	Instellen account gebruikersbeheerder	De BIDN-medewerker wijst de gebruikersbeheerderrol toe en zal aan de betreffende gebruiker de verificatiecode geven.
Uw gebruikersbeheerder: activeren en rol(len) verdelen		
15	Verificatiecode invoer	Vul na inloggen de ontvangen verificatiecode in.
16	Autoriseren gebruikers	U kunt nu gebruikersrollen toekennen, zoals die van 'Berekening Beslagvrije voet' en 'Plan van Aanpak Belastingdienst' en 'productbeheerder'. De laatste rol is om eventueel productconfiguratie te doen voor bijvoorbeeld een applicatie naar applicatie (A2A) koppeling met software.

Tabel 2: Stappenplan aanmelding portaal.

1.1 Toegang voorbereiden

Stap 1a. Aanvragen EHerkenning niveau 3

Inloggen op het portaal Schuldhulpverlening kan alleen via **EHerkenning niveau 3 (EH3)** of hoger op organisatie- en persoonsniveau. Uw gemeente moet zelf [EHerkenning aanvragen](#)

bij een erkende eHerkenningprovider voor alle gebruikers. De eerste gebruikers, die Eherkenning nodig hebben, zijn de gebruikersbeheerders. Houd rekening met een verwerkingstijd van 2 tot 4 weken.

Heeft u al EHerkenning?

Ga dan via [EHerkenning.nl](https://www.eherkenning.nl) naar de catalogus van EHerkenning en selecteer de dienst BIDN (Inlichtingenbureau Knooppuntdiensten). Door deze te selecteren is inloggen mogelijk op alle BIDN-portalen waarbij EHerkenning nodig is.

Is EHerkenning nodig voor de applicatiekoppeling?

Ja, het portaal is ook het startpunt voor configuratie van de applicatie koppeling door de gebruikersbeheerder (/productbeheerder) van uw organisatie. Zij moeten uw softwareleverancier configureren voor autorisatie. Dus ook bij gebruik van een applicatiekoppeling heeft uw gebruikersbeheerder (/productbeheerder) EHerkenning nodig.

Als u als organisatie wisselt van eherkenningprovider,

dan zal iedere gebruiker opnieuw een verificatiecode moeten invullen en de juiste rechten toegewezen moeten krijgen. Dit komt doordat dan een nieuwe user id wordt gegenereerd en daarmee een nieuwe gebruiker aangemaakt wordt.

In dit geval moet uw gebruikersbeheerder de gebruikers die via de oude Eherkenningprovider actief zijn en rechten hebben ontvangen, deactiveren en/of verwijderen.

Stap 1b. Aanvragen/ gebruik subOIN

Voor gebruik van het portaal en eventuele A2A koppeling is een OIN¹ nodig in verband met **autorisatie en doelbinding**. Om per afdeling gebruik te maken van de rekenvoorziening is een subOIN nodig (een identificatienummer) per afdeling.

Als u voor uw afdeling – schuldhulpverlening – een apart subOIN aanvraagt en vermeld op het aanmeldformulier dan wordt het domein aan uw organisatieprofiel toegevoegd. Het is het subOIN dat wordt gelogd voor inzage verzoeken van de inwoner.

¹ Voor de autorisatie van organisatieonderdelen der gemeenten, softwareleveranciers en samenwerkingsverbanden worden Organisatie Identificatienummers (OIN) gebruikt.

In het kader van doelbinding, toegangsbeheer en identificatie bij digitaal berichtenverkeer, heeft het gebruik van een subOIN toegevoegde waarde. Dit heeft te maken met de scheiding van verantwoordelijkheden en juridische grondslag van het doel u de informatiebronnen voor bevrage. Zo kunt u per informatiedienst een ander organisatieonderdeel aanwijzen voor het gebruik van onze informatiediensten.

Controleer of er al een geldig OIN / subOIN is via de [OIN-raadpleegvoorziening van Logius](#).
Nog geen geldig nummer? Vraag dan aan via:

- [Aanvraagformulier OIN](#)
- [Aanvraagformulier subOIN](#)

Stap 1c. IP-range whitelisten

Voor de authenticatie is het nodig om de volgende BIDN IP-reeksen in jullie systeem op een witte lijst / whitelist te zetten:

- **Als u komt via internet:**
20.101.218.100 voor productie (shv.inlichtingenbureau.nl)
20.101.218.101 voor acceptatie (shv.acct.inlichtingenbureau.nl)
Flexibeler is om de FQDN te whitelisten, zoals: shv.inlichtingenbureau.nl
- **Als u komt via DigiNet:**
145.21.178.192 /27 voor productie,
145.21.179.192 /27 voor acceptatie/ KIT

Geef ons ook uw IP-subnet reeks door om doorgelaten te worden door de BIDN-firewall. Dit kunt u via onze servicedesk doorgeven: **0800 - 222 11 22** of servicedesk@bidn.nl.

1.2 Aanmeldformulier invullen en versturen

Voor toegang tot het Portaal Schuldhulpverlening hebben we van u een ingevuld en ondertekend aanmeldformulier nodig.

Stap 2. Gebruikersbeheerder bepalen

Bepaal wie de gebruikersbeheerders binnen uw organisatie worden. Zij geven binnen uw organisatie gebruikers toegang tot de diensten in het portaal.

Een gebruikersbeheerder is verantwoordelijk, dat er enkel gebruikers actief gebruik maken van het portaal, die dit vanwege hun functie ook mogen en werkzaam zijn in uw organisatie. De gebruikersbeheerders kunnen gebruikers activeren, de-activeren en verwijderen. Als de gebruikersbeheerder binnen uw organisatie wijzigt, moet u dit via een [formulier](#) aan ons worden doorgeven.

Stap 3. - 5. Aanmeldformulier downloaden, invullen en ondertekenen

Vul het aanmeldformulier in en laat deze ondertekenen door een tekenbevoegd persoon binnen uw organisatie.

De aanmeldformulieren zijn te downloaden via [downloads op de website van BIDN](#).

Aansluiting samenwerkingsverband als gemeente. Een samenwerkingsverband van bijvoorbeeld meerdere gemeenten kan, bij formele delegatie van taken, BIDN-diensten gebruiken met dezelfde status als dat van een gemeente. Op het aansluitformulier kunt u aangeven dat u namens een samenwerkingsverband toegang vraagt en de subOIN van het samenwerkingsverband invullen.

Stap 6. Aanmeldformulier sturen naar BIDN

Het aanmeldformulier graag invullen en sturen naar: klantsupport@bidn.nl.

Machtiging externe dienstverlener (via dit formulier) staat beschreven in hoofdstuk 2.

1.3 BIDN: Aanmelding verwerken

- **Stap 7.** BIDN-klantsupport beoordeelt en verwerkt uw aanvraag.
- **Stap 8.** Als de aanmelding voldoet wordt uw organisatie toegevoegd en autorisatie voor de diensten in gang gezet.
- **Stap 9.** De gebruikersbeheerders van uw organisatie ontvangen een bericht met inlogverzoek, nadat de aanmelding is verwerkt.

Doorlooptijd, nadat wij de formulieren hebben ontvangen is er een doorlooptijd van 1-2 weken, met name omdat autorisatie bij externe partijen tijd kosten.

1.4 Gebruikersbeheerder: inloggen en profiel aanmaken

Alvorens gebruikers aan de slag kunnen, moet één van uw gebruikersbeheerders een eerste keer op het portaal inloggen.

- **Stap 10.** Open [Inloggen op de portalen](#), kies voor login **Schuldhelpverlening**.
- **Stap 11.** Bij uw eerste keer inloggen wordt uw gebruikersaccount aangemaakt en verschijnt het scherm waarop uw profielgegevens ingevuld moeten worden. Vul uw profielgegevens aan.
- **Stap 12.** Laat voor de activatie van uw gebruiker ons weten dat u ingelogd bent: Bel **0800 - 222 11 22** of mail servicedesk@bidn.nl voor de verificatiecode. Graag met het ticket-/ meldingsnummer.

1.5 BIDN: Gebruikersbeheerder verificatie

- **Stap 13.** BIDN voorziet een gebruikersbeheerder van de gelijknamige rol.
- **Stap 14.** BIDN geeft de verificatiecode door aan de gebruikersbeheerder.

1.6 Gebruikersbeheerder: Gebruikers verifiëren

Stap 15. Toegang gebruikers- beheer en productbeheer

Uw gebruikersbeheerder krijgt met verificatie toegang tot de diensten in het portaal en de gebruikers- en productbeheer pagina's.

Stap 16. Toegang gebruikers

De gebruikers moeten bij de eerste keer inloggen via EHerkenning zich eerst registreren. Dan wordt het gebruikersaccount aangemaakt. Om verder te gaan hebben ze verificatie en toegang tot diensten nodig, daarvoor moeten ze contact opnemen met de gebruikersbeheerder van hun organisatie.

Gebruikersbeheerders moeten elke nieuwe gebruiker toelaten, door hen te voorzien van de verificatiecode. De gebruikersbeheerder is daarnaast verantwoordelijk om een gebruiker van zijn organisatie rollen te geven. Zonder de toegewezen rollen, kan de gebruiker geen enkele dienst op het portaal gebruiken.

De gebruikersbeheerder

- Geeft nieuwe gebruikers toegang door hen te voorzien van een verificatiecode
- Geeft nieuwe gebruikers rollen, daarmee toegang tot diensten die zij mogen gebruiken
- Deactiveert en/of verwijdert gebruikers die niet langer gebruik mogen maken van de diensten.

Hoe werkt het als ik gebruikersbeheerder van twee afdelingen binnen mijn organisatie ben?

U kan als gebruikersbeheerder enkel voor één van de twee afdelingen geactiveerd worden en de diensten namens één afdeling gebruiken. U als gebruikersbeheerder kan u **wél** de gebruikersrollen en producten van beide afdelingen beheren.

2. Aansluiten externe dienstverlener

Een gemachtigde externe dienstverlener, die schuldhulpverlening voor een organisatie mag doen, kan gebruikmaken van de BIDN diensten voor schuldhulpverleners.

De gemeente/samenwerkingsregeling (organisatie) moet de externe dienstverlener dan wel machtigen. Voor het geven van de machtiging moet de gemeente/waterschap op een regulier [aanmeldformulier voor Schuldhulpverlening](#) de gemachtigde externe dienstverlener aangeven en invullen.

Nadat een gemeente/waterschap een externe dienstverlener gemachtigd heeft, moet de gemachtigde partij (de externe dienstverlener) zelf het proces, zoals beschreven in dit stappenplan, ook doorlopen. In plaats van een regulier aanmeldformulier, hoeven zij echter enkel nog gebruikersbeheerders voor hun eigen organisatie door te geven via het formulier [Schuldhulpverlening | Aanmeldformulier \(nieuwe\) gebruikersbeheerder](#).

Als de Gemeente/Samenwerkingsregeling (organisatie) een machtiging intrekt en dat meldt bij BIDN, stopt de dienstverlening naar de betreffende partij.

2.1 Portaal ook via Internet beschikbaar

In portaal kan de externe dienstverlener enkel namens en per organisatie waarvoor zij gemachtigd is werkzaamheden uitvoeren. In de [Schuldhulpverlening | Handleiding Portaal](#) (paragraaf 2.2) staat dit beschreven.

Externe dienstverleners maken veelal enkel gebruik van internet (en hebben geen toegang tot Gemnet of Diginet). Het portaal Schuldhulpverlening wordt ook via internet ontsloten. Enkel van 8.30 – 17.30 uur op locaties waarvan het IP-adres gewhitelist is.

Neem voor de **internet URL** en het doorgeven van de IP-adressen die gewhitelist moeten worden contact op met onze Servicedesk via **0800 - 222 11 22** of stuur een e-mail naar: servicedesk@bidn.nl.

3. Aansluiten op de applicatiekoppeling

Als gemeente kunt u aansluiten via software (applicatiekoppeling) van uw leverancier of zelf een koppeling ontwikkelen voor de diensten;

- Wgs-Toegang of Wgs-Toegang-vordering
- Wgs-Plan van aanpak
- Berekening Beslagvrije voet schuldhulpverlening

Onderstaande processtappen gaan over de aansluiting op de applicatiekoppeling en volgen op de stappen 1-16 reeds doorlopen.

Let op, de software (applicatiekoppeling) moet regelmatig geüpdatet worden. In ieder geval in december voor de jaarlijkse wettelijke aanpassingen.

Stap	Wat	Toelichting
Uw productbeheerder configureert applicatiekoppeling		
17	Product via portaal instellen	Voor het gebruik van de A2A koppeling met uw software stelt u als productbeheerder het product in.
18	Netwerk instellen, tweezijdig TLS 1.2	Uw IP-subnet moet bekend zijn bij BIDN en de reeks van BIDN opgevoerd in uw firewall. Zorg dat uw infrastructuur tweezijdig berichtenverkeer toestaat.
Contact met BIDN voor meer informatie en support		
19	BIDN informeren	Laat BIDN weten dat u gebruik gaat maken van de applicatiekoppeling van uw leverancier of zelf een koppeling wilt ontwikkelen.

Tabel 3: Stappenplan aanmelding A2A

3.1 Productbeheerder configureert de applicatiekoppeling

Stap 17. Productbeheerder stelt product in via portaal

Alleen de gebruikers met de rol productbeheerder kan in het portaal Schuldhulpverlening de benodigde productinstellingen maken voor de applicatie koppeling, zie hoofdstuk 4.

Als de leverancier, die ook uzelf kan zijn, niet in de lijst staat, kunt u contact opnemen met onze servicedesk: 0800 222 11 22 of servicedesk@bidn.nl

Stap 18. Uw beheerder maakt netwerkinstellingen

BIDN maakt gebruik van IP whitelisting. Het subnet van uw DigiNet aansluiting moet door de firewall van BIDN toegelaten worden. Via onze servicedesk kunt u dit doorgeven: 0800 - 222 11 22 of servicedesk@bidn.nl.

Voor de authenticatie is het nodig om de volgende BIDN IP-reeksen in uw systeem op een witte lijst/ whitelist te zetten:

- **Als u komt via internet:**
 - 20.101.218.100 voor productie (shv.inlichtingenbureau.nl)
 - 20.101.218.101 voor acceptatie (shv.acct.inlichtingenbureau.nl)
 - Flexibeler is om de FQDN te whitelisten, zoals: shv.inlichtingenbureau.nl
- **Als u komt via DigiNet:**
 - 145.21.178.192 /27 voor productie,
 - 145.21.179.192 /27 voor acceptatie/ KIT

Uw infrastructuur moet geconfigureerd worden voor het toestaan van berichtverkeer van en naar BIDN. De communicatie geschiedt op basis van **tweezijdig TLS 1.2** via [PKloverheid certificaten](#) van het type *Private Root G1*, volgens de [SuwiML transactiestandaard 4.0](#).

Zie website van BIDN voor meest recente [BKWI/BIDN certificaat transactiestandaard 4.0](#) (productie)

PKIO-certificaat

De betreffende applicatie kan alleen via een [PKloverheidscertificaat](#) (PKIo) communiceren. Vraag een PKIO-certificaat voor het (sub)OIN waarmee u bent aangemeld bij [Logius](#). Dit certificaat dient een private key te bevatten en geschikt te zijn om WebAPI's uit te vragen.

Technische details over het netwerk en de SOAP-berichten zijn beschikbaar in aparte documentatie.

3.2. Contact met BIDN voor informatie en support

Stap 19. BIDN informeren over de applicatiekoppeling

Informeer BIDN of vraag support als u gebruik gaat maken van een applicatiekoppeling. Er is aanvullende documentatie beschikbaar voor gemeenten, die gebruik gaan maken van de software van hun leverancier.

Neem contact op als u zelf een applicatiekoppeling wil ontwikkelen. BIDN heeft voor ontwikkelaars een [Microsoft Teams site](#) met documentatie en meer informatie over berichten, berichtdefinities en testprocedures. Dit bevat zoal:

- A2A standaarden webservices en netwerkinfo.

- Technische bijlage webservice(s) voor A2A koppeling.
- Functioneel Koppelvalkdocument (FKD).
- Per productversie berichtspecificaties in XSD en WSDL en voorbeeld SOAP berichten.
- Testscenario's

Geef voor toegang per persoon de naam, het e-mailadres en mobiele nummer aan ons door via: servicedesk@bidn.nl.

4. A2A berichten opzetten

Naar aanleiding van stap 19 ontvangt u informatie voor de applicatie koppeling met de diensten Wgs-Toegang, Wgs-Plan van aanpak en de berekening beslagvrije voet.

De koppelingen zijn gebaseerd op de [SuwiML transactiestandaard 4.0](#). In het gelinkte PDF-document wordt beschreven waar de koppelingen en berichten aan moeten voldoen.

Enkel de applicatiekoppeling met de inleesberichten Wgs-Toegang en Wgs-Plan van aanpak vallen onder de **ENSIA-verantwoording** ([Suwinet](#)). ENSIA staat voor *Eenduidige Normatiek Single Information Audit* en betekent: eenmalige informatieverstrekking en eenmalige IT-audit. Het project ENSIA streeft naar een zo effectief en efficiënt mogelijk ingericht verantwoordingsstelsel voor informatie-veiligheid. [Meer informatie over ENSIA](#).

4.1 Documentatie en A2A voorbeeldberichten voor ontwikkelaars

Specifieke A2A documentatie en voorbeelden staan op de genoemde Teams site, zoals:

1. A2A standaarden webservices en netwerkinfo en bijhorende bijlage(n).
2. Functioneel Koppelvlak Document (FKD) beschrijft de vraag- en antwoordberichten voor het koppelvlak van de applicatiekoppeling berekening Beslagvrije voet.
3. Diverse testinformatie zoals ketentestscenario's
5. Berichtspecificaties
Een XSD (XML Schema Definition) stelt in staat de structuur en gegevenstypen voor XML-documenten te definiëren. De WSDL (Web Services Description Language) beschrijft de functionaliteit die de webservice biedt. Het is een voor een machine leesbare beschrijving wat weergeeft hoe de service kan worden aangeroepen, welke parameters deze verwacht en gegevensstructuren deze retourneert.
6. Voorbeeldberichten (XML) in zip bestanden
7. Toelichting en implementatieafspraken
Het document Impl-afspraken synchrone bevraging v.4.0 (of TS 4.0).docx bevindt zich in de eerder genoemde zip bestand. De titel is 'Implementatie-afspraken document Koppelvlak-specificatie synchrone bevraging'. Het ligt de SOAP-berichtstructuur toe en bevat 'Uitwerking 2W-be-S met 1 of meer tussenstations (par. 5.3.4 uit Transactiestandaard 4.0).
8. Overzicht Wgs berichten op maat, velden, veldspecs, velddetails en broker errors

4.2 Versiebeheer berichtenservices

Van iedere SuwiML webservice kunnen meerdere versies in omloop zijn. Algemeen uitgangspunt in de keten is dat zodra een nieuwe versie in productie wordt genomen, **de voorgaande versie nog een halfjaar ondersteund wordt**. Het versienummer is opgenomen in de *target namespace* van de WSDL en komt ook terug in de namespace van de body van het *Request* en de *Response*. Op deze manier is in het berichtverkeer herkenbaar voor aanbieder en afnemer van de webservice welke versie gebruikt wordt.

In de naam van het .zip pakket met de WSDL en de bijbehorende XML Schema files, staat naast het versienummer ook een build-nummer. Dat wordt niet opgenomen in de 'Target namespace' en in de namespace van de body van het *Request* en de *Response*. [Meer informatie](#)

Bureau InformatieDiensten Nederland

Telefoon: 0800 222 11 22

E-mail: servicedesk@bidn.nl

www.bidn.nl